

ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΜΕΣΑ ΑΠΟ

email covid19courtsuggestions@gmail.com

(μέχρι 26/04/20, ώρα 17.30μμ)

Πιο κάτω οι εισηγήσεις δικηγόρων όπως αυτές έχουν παρουσιαστεί από τους ίδιους μέσω του email covid19courtsuggestions@gmail.com και μέσω άλλων συζητήσεων που έχουν προκύψει μεταξύ συνάδελφων και ατόμων της επιτροπής τοπικού Δικηγορικού Συλλόγου Λευκωσίας.

Χρειάζεται επιτόπιος έλεγχος από ειδικούς να δώσουν κατευθυντήριες γραμμές ως προς την ορθότερη λειτουργία κτηρίων Δικαστηρίων. (Χρήση κλιματισμού, Ποσά άτομα σε κάθε δωμάτιο, Αποστάσεις, Εξαερισμός, Αποχωρητήρια, Συχνότητα Απολύμανσης και προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα εφαρμογής των μέτρων.)

Φαίνεται να είναι κοινή θέση των δικηγόρων ότι τα Δικαστήρια και το σύστημα που λειτουργούν στην παρούσα κατάσταση δεν μπορούν να προστατεύσουν τους ίδιους από τον κίνδυνο του ιού, αφού δεν μπορούν να εφαρμοστούν ούτε οι οδηγίες ασφάλειας που έχει εκδώσει το Υπουργείο Υγείας.

Την ίδια ώρα συμφωνούν ότι αν θα γίνει το άνοιγμα των Δικαστηρίων θα πρέπει να γίνει υπό κάποιες προϋποθέσεις και πιο κάτω προβάλλονται οι εισηγήσεις αυτών.

Θεωρούμε ότι επανάνοιγμα σε κανονικούς ρυθμούς μπορεί να γίνει μόνο όταν το πουν οι ειδικοί. Αν δεν το πουν, τότε ένα τέτοιου είδους επανάνοιγμα (κανονικούς ρυθμούς) θα μπορέσει να γίνει μόνο τον Σεπτέμβριο 2020, και μέχρι τότε να γίνει επανάνοιγμα μόνο αφού εφαρμοστούν νέα προσαρμοσμένα μέτρα σε όλα τα κεφάλαια ως το κείμενο με τις εισηγήσεις που προτείνουν οι συνάδελφοι.

Επίσης έγινε προσπάθεια να συμπεριληφθούν πιο κάτω οι εισηγήσεις που μπορούν να εφαρμοστούν άμεσα σε αντίθεση με κάποιες εισηγήσεις που στόχευαν στην πλήρη αλλαγή ολόκληρης διαδικασίας (πχ. πληρωμής ενσήμων ηλεκτρονικά και εκτύπωση QR Code ως απόδειξη).

Το κείμενο αυτό θα παραδοθεί στην Επιτροπή Δικηγορικού Συλλόγου Λευκωσίας για περαιτέρω προώθηση των εισηγήσεων.

Σε όλα τα σημεία (εκτός ειδικών περιπτώσεων) πιο κάτω έχει συμπεριληφθεί η συνεργασία και συντονισμός με την ομάδα επιδημιολόγων που συμβουλευέται το ίδιο το κράτος.

Η ΚΥΡΙΟΤΕΡΗ ΚΑΙ ΠΙΟ ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΕΥΠΑΘΕΙΣ ΟΜΑΔΕΣ Ή ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΝΟΣΗΣΕΙ ΝΑ ΑΠΟΣΤΕΙΛΟΥΝ ΣΧΕΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΕ ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ ΤΟΥ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΝΑ ΔΟΘΕΙ ΑΔΕΙΑ ΣΕ ΑΥΤΟΥΣ ΝΑ ΜΗΝ ΕΜΦΑΝΙΖΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΕΙΡΙΖΟΝΤΑΙ ΝΑ ΑΝΑΒΑΛΟΝΤΑΙ ΜΕΧΡΙ ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΒΡΗ ΧΩΡΙΣ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΣΥΖΗΤΗΣΗ.

1 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΑ

1.1 - Επανανοιγµα σε κανονικούς ρυθµούς και πότε, είναι κάτι που θα µας πουν και θα δεχτούµε µόνο οι ειδικοί και συγκεκριµένα η επιτροπή που συµβουλεύει το ίδιο το κράτος και ενηµερώνει τον κόσµο κάθε µέρα η ώρα 1800.

1.2 - Εκτός του πιο πάνω και νοουµένου ότι θα τηρηθούν τα γενικότερα µέτρα ασφάλειας που προτείνει το Υπουργείο Υγείας µπορεί σε πρώτο στάδιο να επιτραπεί το άνοιγµα του πρωτοκολλητeιου και των Δικαστηρίων **μόνο µε τις πιο κάτω εισηγήσεις**.

1.3 - Και όλα αυτά να ισχύουν µέχρι το Σεπτέµβρη (09/20) ή όπως είπαµε µέχρι να µας πουν οι ειδικοί ότι είναι εντάξει για εµάς να πάµε πίσω στην δουλειά µας χωρίς κίνδυνο.

1.4 - Ο χρόνος αυτός µπορεί να χρησιµοποιηθεί έντονα για την αναβάθµιση πρωτοκόλλων και ένταξης επισηµά τεχνολογίας σε όλα τα στάδια των διαδικασιών.

1.5 - Να γίνει συντονισµός µε την οµάδα των επιδηµιολόγων, ούτως ώστε να µας καθορίσουν τρόπους µε τους οποίους µπορούµε να ελαχιστοποιήσουµε την µετάδοση του ιού, σε συγκεκριµένες συνθήκες

2 ΚΤΗΡΙΑΚΟ

2.1 - Αστυνομία ή φρουροί θα πρέπει να υπάρχουν στις εισόδους των κτηρίων αλλά και στους κοινούς χώρους για να µπορούν να επιβλέψουν την τήρηση των µέτρων απόστασης και πόσα άτοµα θα µπορούν να είναι σε κάθε χώρο.

2.2 - Στους κοινούς χώρους αναµονής έξω από τις αίθουσες Δικαστηρίων δεν µπορεί να µαζεύονται πολίτες, δικηγόροι, υπάλληλοι όλοι µαζί και να µένουν να συζητούν οτιδήποτε. Ειδικά σε κτήρια τα οποία δεν µπορούν να τηρηθούν οι αποστάσεις που έχουν τεθεί από Υπουργείο Υγείας (βλέπε Οικογενειακό Δικαστήριο και Εργατικό Δικαστήριο Λευκωσίας και υπόλοιποι χώροι αναµονής στα κτήρια Επαρχιακού Δικαστηρίου Λευκωσίας)

2.3 - Συχνή απολύµανση αιθουσών και κοινών χώρων κάθε κτηρίου.

2.4 - Σε όλες τις εισόδους των δικαστηρίων να τοποθετηθούν σταντ αντισυντιπτικών, πράγµα που δεν έγινε µέχρι σήµερα. Τέλος να γίνονται συστηµατικά δειγµατοληπτικοί έλεγχοι για Κορωνιό στους χώρους των Δικαστηρίων.

2.5 - Αποχωρητήρια (όσα Δικαστήρια έχουν) θα πρέπει εκτός από την απολύμανση τους καθημερινά, να γίνει έλεγχος ότι λειτουργούν κανονικά.

2.6 - Να ζητηθεί από τους ειδικούς να μας ενημερώσουν για τον αναγκαίο εξοπλισμό της κάθε αίθουσας και πως μπορεί να απολυμάνει το σύστημα κλιματισμού της κάθε αίθουσας.

2.7 - Να γίνει συντονισμός με την ομάδα των επιδημιολόγων, ούτως ώστε να μας καθορίσουν τρόπους με τους οποίους μπορούμε να ελαχιστοποιήσουμε την μετάδοση του ιού, σε συγκεκριμένες συνθήκες.

2.8 – Ο κάθε πρωτοκολλητής ή διοικητικός πρόεδρος λειτουργίας των Δικαστηρίων να διατάξει την εφαρμογή των εισηγήσεων και να μεριμνήσει ως αρμόδιο άτομο την τήρηση αυτών.

2.9 – Οποιαδήποτε αίθουσα Δικαστηρίου η οποία είτε λόγω της φύσης της είτε λόγω της λειτουργίας της δεν μπορεί να λειτουργήσει εφαρμόζοντας τα μέτρα ασφάλειας, τότε να μην λειτουργεί (π.χ. αίθουσα Διοικητικού Δικαστηρίου, προσφυγές).

3 ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΗΤΕΙΟ

3.1 - Εξυπηρέτηση κοινού που μπορεί να γίνει από άλλα σημεία εκτός Δικαστηρίου τότε να γίνεται από άλλους χώρους εκτός Δικαστηρίου και να ανακοινωθεί για να γνωρίζει ο κόσμος.

3.2 - Σαν 1^ο Στάδιο να ξεκινήσουν κανονικά οι καταχωρήσεις των δικογράφων και το Ανώτατο Δικαστήριο να παρατείνει την αναστολή των προθεσμιών που ισχύει για τις καταχωρήσεις δικογράφων έστω μέχρι την 10^η Σεπτέμβριου γιατί την 1^η ημέρα που θα ανοίξουν τα Πρωτοκολλητεία θα δημιουργηθεί αχρείαστος συνωστισμός.

Όλοι οι δικηγόροι, φοβούμενοι τις προθεσμίες που έχουν παρέλθει μέσα στην περίοδο αυτή, θα γίνουν μαζικές καταχωρήσεις. Επίσης θα συσσωρευτεί μεγάλος και απότομος όγκος εγγράφων που θα πρέπει να διαχειριστούν τα Πρωτοκολλητεία δημιουργώντας και άλλων ειδών προβλήματα.

3.3 - Δικηγόροι και διάδικοι μπορούν να επικοινωνούν με Πρωτοκολλητή και να προγραμματίζεται συνάντηση (ραντεβού) για καταχωρίσεις και ένορκες δηλώσεις συγκεκριμένη ώρα και μέρα με αριθμητική σειρά.

4 ΧΑΡΤΟΣΗΜΑ

4.1 - Εξυπηρέτηση κοινού που μπορεί να γίνει από άλλα σημεία εκτός Δικαστηρίου να γίνει και να ανακοινωθεί μάλιστα και προς το κοινό για να το γνωρίζει.

4.2 - Σημειώματα εμφάνισης στο ποινικό Δικαστήριο να είναι έτοιμα από πριν με τα ένσημα πάνω ανάλογα της περίπτωσης (Μη Παραδοχή, Παραδοχή, Ακρόαση) και ίσως να πουλιούνται σε διαφορετικό σημείο από τα υπόλοιπα.

4.3 - Φρουρός μπορεί να συντονίζει την είσοδο / έξοδο ατόμων για να περιμένουν σειρά εκτός του κλειστού χώρου.

4.4 - Δικηγόροι μπορούν να επικοινωνούν με τους υπάλληλους που κάθονται στα χαρτόσημα και να ζητούν όπως ετοιμαστούν τα ένσημα που χρειάζονται και η παρουσία τους να περιορίζεται στην αγορά αυτών και όχι να υπολογίζονται εκείνη την ώρα.

5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

5.1 - Οποιαδήποτε διαδικασία για οδηγίες ή αναβολής μπορεί να διεκπεραιωθεί σε συνεννόηση με την γραμματέα του κάθε Δικαστή και να μην είναι ανάγκη να μετάβουν οι δικηγόροι στο Δικαστήριο. Συνεννόηση μπορεί να γίνει τηλεφωνικός και γραπτός μέσο email και / η φαξ.

5.2 - Συνεχιζόμενες ακροάσεις και κάποιες ακροάσεις που είναι έτοιμες να ξεκινήσουν και στην σειρά και οι διάδικοι δεν έχουν κάποιο αίτημα αναβολής μπορούν να διεκπεραιωθούν κανονικά και σε αίθουσες που μπορούν να τηρηθούν τα μέτρα ασφάλειας του Υπουργείου Υγείας.

5.3 - Επέκταση του ωράριου εργασίας σε συνάρτηση με τα υπόλοιπα μέτρα θα πέτυχει αποσυμφόρηση των αιθουσών και χώρων Δικαστηρίου αλλά και στην πιο ομαλή διεκπεραίωση διαδικασιών.

5.4 - Ο χρόνος μπορεί να αξιοποιηθεί από το Δικαστήριο για την έκδοση αποφάσεων που έχουν επιφυλαχθεί, διαδικασία η οποία είναι εντός της αλυσίδας διαδικασιών που πρέπει να γίνουν από Δικαστήριο και δεν χρειάζεται εμφάνιση.

5.5 - Ακροάσεις ενδιάμεσων/πρωτογενών αιτήσεων: Σε τεράστιο ποσοστό σε τέτοιες υποθέσεις, πλην ίσως αυτών των ειδικών δικαστηρίων, γίνεται ακρόαση μέσω γραπτών αγορεύσεων. Άρα τέτοιες υποθέσεις που εν πάση περιπτώσει ήταν ορισμένες για ακρόαση με γραπτές αγορεύσεις δεν υπάρχει λόγος οι αγορεύσεις αυτές να μην

αποστέλλονται με email σε μορφή pdf στα email των δικαστών ή των γραμματέων τους. Το ίδιο μπορεί να συμβεί και για τελικές γραπτές αγορεύσεις, πάντα σε συνεννόηση με τον δικαστή και αν αυτός δεν επιθυμεί διευκρινήσεις με την παράδοση τους. Έτσι αφενός θα προωθηθούν οι εν λόγω υποθέσεις και αφετέρου θα υπάρχει ουσιαστική δουλειά την οποία θα μπορούν να κάνουν και να πληρώνονται τα δικηγορικά γραφεία.

5.6. – Οποιοσδήποτε εμφανίσεις ενώπιον Δικαστηρίου για οποιοδήποτε θέμα οι οποίες επιβάλλεται να γίνουν, μπορούν να γίνονται με ραντεβού σε συνεννόηση με το πρόγραμμα του ιδίου του Δικαστηρίου, το οποίο θα δίνει συγκεκριμένη ώρα που θα παρευρεθεί κάποιος για εμφάνιση.

6 ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ

6.1 - Να ζητηθεί από τους ειδικούς να μας ενημερώσουν για τον αναγκαίο εξοπλισμό της κάθε αίθουσας και πως μπορεί να απολυμάνει το σύστημα κλιματισμού της κάθε αίθουσας.

6.2 - Φρουρός ή ο κλητήρας μπορεί να συντονίζει την είσοδο / έξοδο ατόμων για να περιμένουν σειρά εντός του κλειστού χώρου.

6.3 - Να γίνει συντονισμός με την ομάδα των επιδημιολόγων, ούτως ώστε να μας καθορίσουν τρόπους με τους οποίους μπορούμε να ελαχιστοποιήσουμε την μετάδοση του ιού, σε συγκεκριμένες συνθήκες

6.4 – Αν υπάρχουν δίκες οι οποίες επιβάλλεται να γίνουν και δεν υπάρχουν κατάλληλες αίθουσες σύμφωνα με τα κριτήρια ασφάλειας, τότε να γίνεται διεκπεραίωση αυτών σε αίθουσες άλλων κτηρίων αμφιθεατρικού τύπου.